

**Compte-rendu**  
**Conseil d'établissement de l'Étincelle 2024-2025**  
06/05/2025 / 18H30

<b>Membres</b> (cocher les membres présents)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kim Ducas De Chantal, parent</li> <li>✓ Hana Mellitti, parent</li> </ul> <p>Hadrien Baily, parent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bocar Niang, parent</li> </ul> <p>Maude Bouchard, parent</p>	<p>Marie-Soleil Lavoie, enseignante titulaire Wade Tomlinson, enseignant titulaire Ylanna Rota, enseignante titulaire Isabelle Bisailon, ergothérapeute Nadia Ramisch, directrice d'établissement Cynthia Bannon, directrice adjointe</p>
<b>Substituts</b>	<b>Invités</b>
<p>Maxime Lagacé Thibault, parent Isabelle Pivotto, parent Marie-Pier Lord, enseignante en arts plastiques</p>	

N <sup>o</sup>	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions
1.	<b>Ouverture de la séance / vérification du quorum</b>	Ouverture de la séance à 18h34. Le quorum est atteint.
2.	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>	Nadia Ramisch signale les changements portés à l'ordre du jour. Marie-Soleil Lavoie propose. Kym Ducas De-Chantal appuie.
3.	<b>Approbation du PV de la dernière séance : 2025-03-19</b>	YR propose. KDC appuie.
4.	<b>Nomination d'un membre parent à la présidence jusqu'à l'assemblée générale le 18 septembre 2025</b>	NR et Cynthia Bannon se proposent pour faire le bilan des activités du CÉ étant donné la démission de la présidence. M-S.L. propose qu'Hana Melliti prennent l'intérim à la présidence du CÉ pour cette séance et la séance du mois de juin. KDC appuie.
5.	<b>Parole au public</b>	Il n'y a pas de public.
6.	<b>Adoption de l'évaluation du plan de lutte + ajustements</b>	CB présente l'évaluation. NR apporte quelques précisions au plan du protocole-école que le comité « mesures de contrôle » veut mettre en place pour la prochaine année scolaire. Bocar Niang propose l'adoption du plan de lutte. KDC appuie.
7.	<b>Frais chargés aux parents et liste de matériel scolaire</b>	NR apporte quelques explications quant à notre réflexion en lien avec les frais chargés aux parents et la liste de matériel scolaire (prix pour les anciens élèves, autre prix pour les nouveaux élèves). Une modification sera apportée à la liste de matériel scolaire : retrait de la minuterie étant donné qu'elle sera achetée avec les frais chargés aux parents. M-S.L. propose. KDC appuie.
8.	<b>Sortie éducative</b>	NR présente la sortie du 4 juin et explique les frais. M-S. L. propose. Isabelle Bisailon appuie.
9.	<b>Calendrier scolaire 2025-2026</b>	NR explique certains détails quant au calendrier scolaire 2025-2026. Le point sur les détails de la rentrée scolaire sera vu au dernier conseil d'établissement de l'année 2024-2025.
10.	<b>Projet éducatif</b>	NR présente les graphiques de la première prise de données (décembre) quant aux 9 sphères des compétences en autonomie. Une deuxième prise de données aura lieu d'ici la fin de l'année pour faire la comparaison et voir s'il y a une progression. BN se dit encouragé par les chiffres présentés.
11.	<b>Bilan des activités du CÉ - Organisation</b>	NR explique que le conseil d'établissement doit faire un bilan des activités. Il est normalement complété par la présidence en collaboration avec la direction d'établissement. NR et CB feront le bilan et l'enverront par courriel à la fin du mois de juin aux membres du conseil d'établissement.
12.	<b>Suivi karaté adapté</b>	NR rappelle que le cours est donné par un jeune autiste. Les places sont limitées, mais le projet serait poursuivi l'année prochaine. L'enseignant d'éducation physique accompagne l'enseignant de karaté. L'école de l'Étincelle souhaiterait offrir de ux plages horaires.

13.	<b>Dernier CÉ en présentiel</b>	<p>NR explique les modalités de la dernière séance du conseil d'établissement le 4 juin (en présentiel, souper offert, service de garde possible lorsque signalé d'avance). NR propose que la séance se déroule de 18h00 à 20h30.</p> <p>KDC demande si les conjoints peuvent se joindre.</p> <p>NR explique que ces personnes ne pourront pas participer activement au CÉ, mais pourront être membres du public.</p> <p>Les membres du CÉ sont disponibles.</p>
14.	<b>Points d'informations/rapports :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Direction</b></li><li>• <b>Enseignants</b></li><li>• <b>Professionnels</b></li><li>• <b>Personnel de soutien</b></li><li>• <b>Parents</b></li></ul>	<p>NR annonce qu'elle ne sera plus la directrice d'établissement à l'école de l'Étincelle pour l'année scolaire 2025-2026. Son mandat à l'école de l'Étincelle terminera le 30 juin.</p> <p>CB ajoute à ce point que c'est aussi grâce à l'équipe-école que nous arrivons à accomplir tellement de beaux projets.</p> <p>M-S.L. nomme son vécu à l'école depuis l'arrivée de N.R. qu'il faut continuer de cultiver ce que NR a mis en place à l'école.</p> <p>YR donne des détails quant aux activités de fin d'année, dont une fête de fin d'année. Les élèves seront sondés afin de connaître leurs chansons préférées pour créer une liste d'écoute pour la fête.</p> <p>H.M. souhaite une belle continuité à NR et comprend l'aspect « famille » de l'équipe de l'école.</p> <p>HM demande ce qui arrivera avec la recherche de partenaires qui avait eu lieu au mois d'avril. YR explique que le comité est au travail, mais a besoin d'un peu plus de temps pour l'envoyer aux parents.</p> <p>HM demande des détails sur la fête de fin d'année. NR énumère les différentes activités. Un calendrier sera envoyé aux parents dès que possible.</p> <p>IB remercie toute l'équipe-école d'avoir demandé un TES pour le service en orthophonie et un TES pour le service en ergothérapie, car cela fait en sorte que plus d'élèves pourront recevoir des interventions individualisées. IB remercie aussi le passage de NR à l'école de l'Étincelle.</p>
15.	<b>Varia</b>	
16.	<b>Levée de la séance</b>	Levée de la séance à 19h50.

---

Nadia Ramisch, Directrice

---

, Présidente du CÉ





---

Nadia Ramisch, Directrice

---

, Président du CÉ