

**Compte-rendu**  
**Conseil d'établissement de l'Étincelle 2024-2025**  
11/12/2024/ 18H30

<b>Membres</b> (cocher les membres présents)	
Kim Ducas De Chantal, parent ✓ Hana Mellitti, parent Hadrien Baily, parent ✓ Bocar Niang, parent ✓ Maude Bouchard, parent	✓ Marie-Soleil Lavoie, enseignante titulaire ✓ Wade Tomlinson, enseignant titulaire Ylanna Rota, enseignante titulaire ✓ Isabelle Bisaillon, ergothérapeute ✓ Nadia Ramisch, directrice d'établissement ✓ Cynthia Bannon, directrice adjointe
<b>Substituts</b>	<b>Invités</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Maxime Lagacé Thibault, parent</li><li>• Isabelle Pivotto, parent</li><li>• Marie-Pier Lord, enseignante en arts plastiques</li></ul>	Isabelle Pivotto, parent

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions
1.	<b>Ouverture de la séance</b>	Maude Bouchard ouvre la séance à 18h39.
2.	<b>Mot de bienvenue et vérification des présences</b>	MB remercie les gens de leur présence. La secrétaire de CÉ, Cynthia Bannon, prend les présences pour le procès-verbal (PV).
3.	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>	MB lit l'ordre du jour. Nadia Ramisch (NR) propose que le droit de parole soit placé au point #7. MB propose l'adoption de l'ordre du jour. Isabelle Bisailon (IB) appuie.
4.	<b>Adoption du PV du 23 octobre 2024</b>	Nous suggérons de modifier le bas de page pour la secrétaire du PV qui était Cynthia Bannon (CB). MB propose l'adoption du procès-verbal. Marie-Soleil Lavoie (MSL) appuie. Les membres du CÉ adoptent le PV du 23 octobre 2024.
5.	<b>Actes d'établissement PTRDI</b>	NR explique le plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI) et les plans de relocalisation de notre école. NR présente aussi l'acte d'établissement. Le CÉ remplit le FORMS demandé avec les membres.
6.	<b>État de la situation - Pénurie de personnel et pistes de solutions</b>	<p>NR donne des informations quant à l'état de situation de l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan d'effectif de l'école;</li> <li>- absences déclarées;</li> <li>- besoins de notre clientèle, de notre milieu;</li> <li>- expertise du personnel;</li> <li>- solutions à court terme;</li> <li>- solutions pérennes.</li> </ul> <p>MB nomme que le comité des parents indique leur insatisfaction qu'elle ait l'information avant le reste des parents surtout lorsque le délai de réaction est court. La présidence aimerait connaître l'avis des parents quant à la meilleure façon de fonctionner dans une situation semblable. Hana Melliti (HM) aimerait que tous les membres du CÉ soient mis au courant de la situation par courriel. Lorsqu'une situation semblable arrivera, un courriel du CÉ sera envoyé aux membres par MB.</p> <p>MSL précise que cette lettre a été envoyée de façon urgente et aimerait connaître le cheminement d'élaboration de la lettre. NR explique qu'elle avait signalé la situation d'urgence au CSS. Wade Tomlinson (WT) nomme qu'il fait confiance en sa direction et la présidente de CÉ et appuie la décision de la consultation de MB avant l'envoi de la lettre.</p> <p>MB demande quelle est la cause de ce manque d'éducateurs spécialisés. NR rappelle une stratégie utilisée de présenter</p>

		<p>notre milieu aux étudiants en technique d'éducation spécialisée. NR rappelle que les personnes manquantes ne sont pas des postes vacants, mais bien des remplacements non-comblés. NR nomme qu'il n'est pas évident pour un nouveau membre sans l'expertise du milieu de se sentir en confiance et compétents dans leur rôle. Les banques de TES sont vides. Il s'agit d'un gros enjeu qui dépasse notre milieu. IB rappelle les particularités de notre clientèle (besoin de stabilité et d'un lien avec les intervenants).</p> <p>MSL parle de son expérience personnelle avec la situation actuelle (arrêt suite à une blessure). WT parle des auto-soins que l'équipe école met en place pour se soutenir. MB se demande si d'autres choses pourraient aider le personnel. Bocar Niang (BN) revient sur la décision d'ajouter une journée pédagogique et se dit en appui de celle-ci.</p> <p>MB aimerait savoir si quelque chose peut être mis en place pour les élèves et la famille.</p> <p>WT appuie aussi la décision d'ajouter une journée pédagogique.</p> <p>IB nomme que cette journée pédagogique a aussi été utilisée pour bâtir des outils et revoir certaines interventions pour mieux répondre aux besoins des élèves. Elle nomme aussi l'importance des familles d'avoir des partenaires pour offrir une cohérence entre l'école et la maison.</p> <p>NR rappelle qu'avec les syndicats, les services éducatifs et la direction générale, nous sommes en train d'élaborer des solutions pérennes. Le point état de situation sera repris à chaque rencontre du CÉ.</p> <p>HM nomme l'importance d'avoir une plateforme de communication plus efficace avec l'équipe-classe. MSL et WT appuient l'importance de la communication entre la famille et l'école. BN parle de son expérience de communication avec l'équipe-classe de son enfant.</p> <p>MB suggère un document explicatif aux parents pour obtenir des services. NR rappelle que la travailleuse sociale peut aider à ce niveau-là.</p> <p>NR rappelle que l'obligation est d'envoyer 10 communications par année aux parents, mais que le type de communication peut varier d'une équipe à l'autre. L'école ne peut pas imposer une plateforme.</p> <p>NR rappelle que les parents peuvent communiquer avec la direction d'école.</p>
7.	<b>Droit de parole aux parents</b>	<p>IP prend parole pour remercier le conseil de lui offrir un temps pour s'exprimer en lien avec l'état de situation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Complications de l'organisation familiale en lien avec l'ajout de la journée pédagogique</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Est-ce que d'autres changements sont prévus au calendrier scolaire? Peut-on prévenir?</li><li>- Est-ce que la journée sera rattrapée?</li><li>- S'il y a des bordées de neige, comment les ces jours seront repris?</li></ul> <p>NR répond que la journée du 5 décembre ne sera pas reprise. S'il y avait à en avoir une autre, elle serait reprise. En cas de bordée de neige, la journée serait reprise.</p> <p>IP revient sur l'état des absences, demande comment faire pour que cette situation n'affecte pas les élèves. NR nomme que cette situation affecte les élèves, mais que nous travaillons sur la flexibilité des élèves et nous tentons de mettre les mêmes relèves dans les classes pour offrir une certaine stabilité pour nos élèves.</p> <p>IP demande quelles mesures sont prises pour offrir une continuité pédagogique auprès des élèves? NR nomme qu'au niveau pédagogique, nous avons une chance d'avoir une équipe ressource qui peut aller soutenir la pédagogie dans les classes. L'équipe ressource prévoit donc des plages horaires dans les classes.</p> <p>IP appuie la décision d'informer la présidente du CÉ à l'avance de la situation avec la lettre qui a été envoyée aux parents le 28 novembre.</p> <p>IP soulève l'inquiétude du suivi des PI et des rencontres cliniques. L'OPP pourrait aller consulter les parents en lien avec ces deux inquiétudes. NR rappelle l'utilisation de la dernière rencontre de parents qui était de fixer des objectifs de travail en partenariat avec eux. Les équipes-classes ont déposé les plans d'intervention les 4 et 5 décembre derniers. S'il y a un manquement ou une modification à apporter, les parents sont invités à le signaler. Au niveau des rencontres cliniques, NR nomme que celles-ci sont élaborées suite aux observations des équipes-classes. Les partenariats continuent d'exister. IP nomme qu'elle ressent que c'est un changement depuis l'année passée. NR invite les parents à lui écrire et à l'appeler. IB nomme que nous avons aussi un enjeu pour faire remplacer les membres de l'équipe-classe.</p> <p>IP - Y aurait-il une autre façon de communiquer avec les parents et les partenaires? Le CÉ veut-il mandater l'OPP pour trouver des options? NR - Journal des parents est envoyé à tous les mois, plutôt qu'aux trois mois. Lors de l'envoi de la lettre, l'école n'a pas reçu de réponse des parents.</p> <p>IP – LIP minimum d'heures d'enseignement par matière (article 7). Est-ce que tous les élèves reçoivent le nombre d'enseignement prescrit par semaine? NR - Clarifications des attentes avec tout le personnel. Travail en équipe avec les ressources pour cibler les priorités lorsqu'un enseignant est absent. CB appuie et nomme sa confiance en l'équipe école.</p>
--	--

8.	<b>Consultation sur les critères de sélection de la DÉ – Formation d'un comité</b>	MB suggère que la direction envoie un courriel en lien avec les points 8,9,10,11,12,13,14 avec leur marche à suivre aux membres du CÉ. MSL appuie.
9.	<b>Formation obligatoire – Nouveaux membres du CÉ</b>	Reporté
10.	<b>Chantier modification des attentes – Présentation de l'échelle</b>	Reporté
11.	<b>PEVR et projet éducatif</b>	Reporté
12.	<b>Plan de lutte – Protocole d'intervention pour tous les gestes d'intimidation et de violence</b>	Reporté
13.	<b>Fête de Noël</b>	Reporté
14.	<b>Approbation des sorties éducatives</b>	Reporté
15.	<b>Donateur</b>	NR mentionne qu'il y a un groupe de préscolaire qui ont changé de local n'ont plus de module pour grimper. Nous avons reçu un don pour en faire installer un dans leur nouveau local. Le coût est d'environ 390\$. MB propose. MSL appuie.
16.	<b>Droit de parole aux membres du CÉ :</b> - Direction - Enseignants - Professionnels - Personnel de soutien - Parents	CB montre les bons coups et les réussites des élèves en lien avec le projet éducatif de l'école malgré la tempête. MSL remercie les parents pour leur travail de collaboration. MB remercie le personnel scolaire. NR nomme que ses leviers de motivation sont les enfants et l'équipe-école. IP remercie la transparence, l'implication des parents, des membres du personnel et de la direction. BN remercie l'Étincelle. MB remercie le personnel et la direction. HM remercie l'équipe et Mme Ramisch et Mme Bannon.
17.	<b>Varia</b>	
18.	<b>Fermeture du CÉ</b>	MB suggère la fermeture de la rencontre. IB propose et BN appuie. Clôture de la rencontre de CÉ à 20h47.



Nadia Ramisch, Directrice



Maude Bouchard, Présidente du CÉ

Ecole de l'Étincelle  
6080 Ave de l'Esplanade  
Montréal, QC, H2T3A3





---

Nadia Ramisch, Directrice

---

, Président du CÉ