

Fournitures scolaires

Volet Lambert-Closse

Année 2026-2027

Liste des frais redevables

LAMBERT-CLOSSE	
Matériel	Prix unitaire
Agenda scolaire	7,15 \$
Petit tableau blanc	15,20 \$
Pochettes réutilisables (3)	10,50 \$
Fiches format lettre (50)	1 \$
Fiches format légal (50)	2,50 \$
Total	36,35 \$

Liste de fournitures scolaires à la charge des parents

LAMBERT-CLOSSE	
QUANTITÉ	DESCRIPTION
3	Cartable de 1 pouce
2	Cartable de 2 pouces
1	Cartable de 0,5 pouce
2	Duo-tang en carton avec pochette
5	Crayons à mine HB
1	Boîte de 12 crayons de bois
1	Boîte de 12 crayons feutres
1	Paquet de pochettes transparentes
1	Gomme à effacer
1	Aiguiseur
2	Bâton de colle
1	Paire de ciseaux à bouts ronds
5	Crayons effaçables à sec, pointe extra fine
1	Clé USB
1	Règle de 30 cm
8	Feuilles « séparateurs » à onglet

NOTES PARTICULIÈRES : Tout le matériel doit être identifié au nom de l'élève.
À la fin de l'année, le matériel identifié et non-utilisé ou en bon état sera retourné aux parents. Il est possible d'utiliser ce matériel pour l'année suivante, s'il est en bon état.

Le paiement de 36,35 \$ peut se faire de la manière suivante :

- En personne le 27 août entre 8h30 et 15h, en argent comptant ou par chèque.
- En ligne avec votre institution bancaire.

N.B : Veuillez vous référer au verso pour la procédure du paiement en ligne.

Païement de l'état de compte – en ligne

COMMENT PAYER VOTRE COMPTE

Le paiement peut être effectué :

À une institution financière :

- Au comptoir
- Par téléphone
- Au guichet par enveloppes et en mode avancé (factures intégrées)
- Par Internet

À l'école (valider les modes de paiement acceptés par l'école) :

- Par chèque
- En argent comptant

INSTRUCTIONS POUR LE PAIEMENT PAR INTERNET

1) Accéder au site Internet de votre institution bancaire

Liste des institutions disponibles :

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| • Banque HSBC | • Banque Scotia |
| • Banque de Montréal (BMO) | • Desjardins |
| • Banque Laurentienne | • Tangerine |
| • Banque Nationale | • Banque CIBC |
| • Banque Royale du Canada (RBC) | • Banque TD |

2) Ajouter le fournisseur : « CSSDM – Effets scolaires »

ATTENTION : D'autres fournisseurs du Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) existent. S'assurer de choisir celui correspondant aux effets scolaires.

Aussi, prendre note qu'en raison du récent changement de nom, il est possible que le fournisseur soit encore au nom de la Commission scolaire de Montréal sous « **CSDM – Effets scolaires** ».

3) Inscrire le numéro de référence de 20 caractères sans tirets et sans espaces.

(Exemple : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

N.B : Le numéro de référence diffère d'un parent à un autre si vous comptez payer les frais et que vous êtes le père, référez-vous à celui de gauche, si vous êtes la mère, ce sera celui de droite.

4) Effectuer le paiement selon la procédure habituelle de votre institution bancaire. Prévoir un délai de 3 à 5 jours pour le traitement de votre paiement.

Vous recevrez un état de compte provenant de l'école fréquentée par votre enfant sur lequel figure un numéro de référence unique. Il est obligatoire d'effectuer un paiement par enfant.

Lors d'un changement d'école, un numéro de référence différent vous sera attribué par la nouvelle école.

Si vous avez besoin d'aide pour effectuer votre paiement par internet, veuillez communiquer avec le service à la clientèle de votre institution bancaire.